

Digitales Informations- und Archivierungssystem (DIAS!)¹

Das *Digitale Informations- und Archivierungssystem* (DIAS!) ist ein System der *oia GmbH* zur Archivierung von digitalen Überlieferungen.

Langzeitspeicherung

Das *Digitale Informations- und Archivierungssystem* DIAS! unterstützt die Funktionen für die Langzeitspeicherung, wie sie in ISO 14721 gefordert sind. Darüber hinaus werden die Daten in systemunabhängigen „Containern“ mit vollständiger XML-basierter Metadatenbeschreibung abgelegt, sogenannten „Archival Information Packages“ (AIP).

Webweite Verfügbarkeit

Der Webclient bietet den gesamten Funktionsumfang der Systembedienung einschließlich aller administrativen Funktionen. Durch die integrierte Softwareverteilung stehen alle Funktionen gemäß den Sicherheitsrichtlinien webweit zur Verfügung. Berechtigte Nutzer können außerdem ohne Webclient auf das DIAS!-Archiv zugreifen und die Daten online nutzen. Eine leicht zu administrierende Rechtematrix schützt die Archivalien im DIAS!-Archiv vor unberechtigtem Zugriff.

Bestands- und Sammlungsbildung

Die Einrichtung und Verwaltung von Sammlungen und Beständen ist einfach und kann durch den Administrator leicht an die Archivorganisation und Bestandsstruktur angepasst und bedarfsgerecht erweitert werden. Dazu kann der Administrator eine hierarchische Verwaltungsstruktur mit beliebig vielen Ebenen aufbauen, in denen er Bestände zusammenfasst und beschreibt. Eine beliebig tiefe Strukturierung der Klassen innerhalb eines Bestandes ist ebenfalls möglich.

Für die Bestands- und Klassenstrukturen können ebenso wie für die Archivalien beschreibende Datenfelder (Attribute) definiert und vorgegeben werden.

Archivierung multimedialer Inhalte

Mit dem *Digitalen Archivierungssystem* (DIAS!) kann nicht nur digitales Schriftgut archiviert werden, sondern auch Bild-, Ton- und Videodaten.

Einfache Navigation im Web Archiv

Unabhängig von Umfang und Anzahl der archivierten Dokumente kann der Benutzer selbstständig und einfach recherchieren, Dokumente anzeigen oder abspielen.

Volltextrecherche in Meta- und Primärdaten

Alle Meta- und Primärdaten sind über eine Volltextdatenbank recherchierbar. Die Treffermenge kann über die vergebenen Datenfelder (Attribute), Bestandszugehörigkeit und Zeitpunkt oder Zeitraum eingegrenzt werden. Die Darstellung der Treffermengen erfolgt in Linklisten mit der

¹ Stand: März 2011

Anzeige der jeweiligen Klassifikation, des Ablageortes in der Archivtektonik und eines Links zur Sofortanzeige.

Daten- und Erhaltungsanalyse

Die integrierten Analysewerkzeuge ermöglichen die Bewertung der zu archivierenden und archivierten Archivalien angefangen vom Datenumfang bis hin zu Dateitypen und Dateiversionen. Office-Dokumente können wahlweise zur Archivierung automatisiert in ein PDF-Format konvertiert werden. Das integrierte Transformationswerkzeug bietet Möglichkeiten zur Konvertierung (Transformation) von Medientypen und Dateiformaten oder Formatversionen ohne Verlust der Originaldateien.

Benutzerverwaltung

Die integrierte Benutzerverwaltung stellt sicher, dass Projekte ausschließlich von autorisiertem Personal angelegt und die Daten vor der Archivierung nur von berechtigten Personen bearbeitet werden können.

Systemvoraussetzungen Digitales Archivsystem DIAS!

V 100.001.010

Stand: März 2011

Alle Funktionen können auf einem Rechnersystem installiert und genutzt werden. Um eine optimale Performance bei großem Datendurchsatz zu erreichen, sollten jedoch mindestens zwei Rechnersysteme eingesetzt werden: ein Benutzerclient für alle Verwaltungs- und Rechercharbeiten sowie ein Datenbankserver.

Benutzerclient

Hardware:

Intel Pentium 4 Prozessor oder vergleichbar; 2 GB RAM Hauptspeicher empfohlen. *Software:* Windows XP (ab SP3) oder höher und .NET 4.0.

Datenbankserver

Hardware:

Prozessor 1x Quad-Core, empfohlen 2x Quad-Core oder vergleichbar; Hauptspeicher mindestens 8 GB RAM, empfohlen 16 GB RAM. Plattenspeicher mindestens 1000 GB, empfohlen² 2000 GB.

Software:

Microsoft Server 2003 oder höher und .NET 4.0, Microsoft SQL-Server 2008³

² Gerne beraten wir Sie bei der Planung Ihres *Digitalen Archivsystems*.

³ Weitere Datenbanken auf Nachfrage.